



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.12.2021

г. Самара

№ 823

Об организации работы по предоставлению государственной услуги по регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 13 Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», абзацем двадцать третьим подпункта 2 пункта 8 Положения о Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года № 868, Административным регламентом предоставления Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий государственной услуги по регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных (далее – Административный регламент), утвержденным приказом МЧС России от 14.01.2021 № 15 (зарегистрирован в Минюсте России 15 июня 2021 года, регистрационный № 63874), с целью выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги по регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных (далее – государственная услуга) п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственными за проверку комплектности и правильности оформления зарегистрированных заявлений и документов, предусмотренных пунктом 20 и пунктом 21 Административного регламента, старшего инженера отдела организации пожаротушения управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по

Самарской области (далее – Главное управление) капитана внутренней службы Н.В. Алявдина, старшего инженера отдела организации пожаротушения управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления капитана внутренней службы Д.А. Канаева.

2. Утвердить график приема заявителей для предоставления государственной услуги по регистрации в реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре добровольных пожарных на территории Самарской области (приложение).

3. Начальнику отдела информации и связи с общественностью (пресс-службы) Главного управления подполковнику внутренней службы М.В. Пивеню разместить информацию о порядке предоставления государственной услуги, предусмотренную пунктом 6 Административного регламента, на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Начальнику управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления подполковнику внутренней службы И.А. Савенкову обеспечить наличие информации о порядке предоставления государственной услуги, предусмотренной пунктом 6 Административного регламента, на информационном стенде при входе в здание Главного управления и в помещении приема граждан Главного управления.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



О.В. Бойко

Приложение
к приказу Главного управления
МЧС России по Самарской области
от 24.12.2021 № 823

График

приема заявителей для предоставления государственной услуги по регистрации в
реестре общественных объединений пожарной охраны и сводном реестре
добровольных пожарных на территории Самарской области

отдел организации пожаротушения управления организации пожаротушения и
проведения аварийно-спасательных работ
Главного управления МЧС России по Самарской области

443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 193, кабинет 209,
тел.: 8 (846) 338-99-75, e-mail: OP@63.mchs.gov.ru

Время приема документов для предоставления услуги:

Понедельник - с 10-00 до 15-00
Среда - с 10-00 до 15-00
Пятница - с 10-00 до 15-00

Обеденный перерыв с 13-00 до 13-45

(суббота и воскресенье – выходные дни)

Все документы, представляемые заявителями, должны быть составлены на
русском языке либо иметь заверенный перевод на русский язык.

Документы, предоставляемые заявителями, должны быть на бумажном и
электронном носителе (сканированные в цветном формате).