



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
(МЧС РОССИИ)**

П Р И К А З

12.04.2021

Москва

№ 455

**Об организации деятельности по планированию и реализации
основных мероприятий в МЧС России**

В целях повышения эффективности организации деятельности по планированию и реализации основных мероприятий в МЧС России **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации деятельности по планированию и реализации основных мероприятий в МЧС России согласно приложению.
2. Контроль за реализацией Положения об организации деятельности по планированию и реализации основных мероприятий в МЧС России возложить на статс-секретаря – заместителя Министра А.М. Серко.

Министр

Е.Н. Зиничев

148464

УТВЕРЖДЕНО
приказом МЧС России
от 12 04 2021 г. № 455

**Положение
об организации деятельности по планированию и реализации
основных мероприятий в МЧС России**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок организации деятельности по планированию основных мероприятий в МЧС России (далее – планирование), в том числе общие требования к оформлению и структуре, порядку разработки (корректировки) и утверждению, осуществления мониторинга реализации (контроля исполнения) в МЧС России документов по планированию основных мероприятий (далее – планирующие документы);

2) требования к порядку реализации в МЧС России основных мероприятий, предусмотренных планирующими документами (далее – основные мероприятия).

2. В соответствии с настоящим Положением деятельность по планированию и реализации в МЧС России основных мероприятий подлежит выполнению для следующих планирующих документов:

1) Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год (далее – ежегодный план);

2) Комплексного плана основных мероприятий МЧС России на год (далее – комплексный план);

3) Плана мероприятий международного сотрудничества МЧС России на год (далее – план сотрудничества);

4) планов основных мероприятий главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации на год (далее – планы ГУ МЧС России);

5) планов основных мероприятий учреждений, находящихся в ведении МЧС России, на год (далее – планы учреждений МЧС России).

3. Планирование осуществляется на уровнях центрального аппарата МЧС России, главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации (далее – ГУ МЧС России), учреждений, находящихся в ведении МЧС России (далее – учреждения МЧС России), и включает следующую деятельность, осуществляемую в указанные периоды планирования:

1) в подготовительном периоде (февраль–сентябрь года, предшествующего планируемому) – подготовка, согласование (обоснование) и утверждение предложений в проекты планирующих документов по включаемым мероприятиям (далее – предложения);

2) в периоде разработки (октябрь–декабрь года, предшествующего планируемому) – разработка и утверждение планирующих документов;

3) в контрольном периоде (период очередного года, на который утверждены планирующие документы) – корректировка и мониторинг реализации (контроль исполнения) в МЧС России планирующих документов.

4. Реализация в МЧС России основных мероприятий предусматривает обеспечение их выполнения в контрольном периоде, в том числе посредством осуществления служебного командирования на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5. Структурные подразделения центрального аппарата МЧС России, ГУ МЧС России и учреждения МЧС России (структурные подразделения), в соответствии с уровнями и периодами планирования являются:

1) в подготовительном периоде – инициаторами предложений, осуществляющими подготовку, согласование (обоснование) и представление на утверждение предложений;

2) в контрольном периоде:
ответственными исполнителями (организаторами) основных мероприятий (далее – ответственные исполнители), осуществляющими реализацию в МЧС России основных мероприятий;

соисполнителями основных мероприятий (далее – соисполнители), осуществляющими оказание содействия ответственным исполнителям в осуществлении реализации в МЧС России основных мероприятий;

участниками основных мероприятий (далее – участники), принимающими непосредственное участие в проведении основного мероприятия.

6. Организацию деятельности по планированию и реализации в МЧС России основных мероприятий, разработку (корректировку), представление на утверждение и мониторинг реализации (контроль исполнения) в МЧС России планирующих документов осуществляют следующие ответственные разработчики планирующих документов:

1) Административный департамент – в части ежегодного плана, комплексного плана;

2) Департамент международной деятельности – в части плана сотрудничества;

3) отдел (отделение, группа) административной работы ГУ МЧС России – в части плана ГУ МЧС России;

4) подразделение, назначенное решением руководителя учреждения МЧС России, – в части плана учреждения МЧС России.

7. Проект ежегодного плана на очередной год разрабатывается не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому, и включает предложения федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и структурных подразделений центрального аппарата МЧС России по мероприятиям, целевым назначением которых является:

1) комплексное и согласованное выполнение федеральными органами

исполнительной власти, государственными корпорациями и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации действий, направленных на достижение целей и приоритетных задач государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

2) выполнение документов стратегического планирования в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее – документы стратегического планирования).

8. Проекты комплексного плана и плана сотрудничества на очередной год разрабатываются не позднее 1 декабря и 30 декабря года, предшествующего планируемому, соответственно и включают обоснованные предложения¹ структурных подразделений центрального аппарата МЧС России по мероприятиям, целевым назначением которых является:

- 1) обеспечение исполнения поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, национальных проектов;
- 2) осуществление установленных функций и полномочий МЧС России;
- 3) обеспечение выполнения:

мероприятий ежегодного плана, планов (план-графиков) реализации в МЧС России документов стратегического планирования, концепции строительства и развития сил и средств МЧС России на плановый период, плана строительства и развития сил и средств МЧС России на плановый период, концепции развития международной деятельности МЧС России на плановый период, а также достижение установленных документами стратегического планирования целевых индикаторов деятельности МЧС России;

решений коллегии МЧС России, распорядительных документов МЧС России, решений (поручений) Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Министр), первого заместителя Министра, статс-секретаря – заместителя Министра, заместителя Министра – главного государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору и заместителей Министра (далее – заместители Министра).

9. Проекты планов ГУ МЧС России и планов учреждений МЧС России на очередной год разрабатываются не позднее 15 декабря и 30 декабря года, предшествующего планируемому, соответственно и включают обоснованные предложения подразделений ГУ МЧС России и учреждений МЧС России по мероприятиям, целевым назначением которых является:

- 1) обеспечение выполнения основных мероприятий ежегодного плана и комплексного плана;

¹ С учетом взаимного исключения дублирования в указанных планах мероприятий, а также того, что в комплексный план включаются мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации, в план сотрудничества – мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации и за ее пределами в рамках международного сотрудничества МЧС России.

2) осуществление установленных функций и полномочий ГУ МЧС России и учреждений МЧС России.

10. Предложения должны содержать:

1) обосновывающие материалы – реквизиты документа (ссылку на содержащуюся норму), в котором указана необходимость проведения мероприятия; положительное решение о включении мероприятия в планирующий документ, принятое в соответствии с уровнем планирования² по докладной записке, предусматривающей в качестве обоснования необходимости проведения мероприятия его связь с достижением установленных целевых индикаторов деятельности МЧС России³;

2) перечень мероприятий для включения в планирующий документ, по которым имеются обосновывающие материалы;

3) расчет затрат необходимого объема бюджетных средств на финансовое обеспечение расходов на проведение мероприятия (далее – расчет затрат)⁴.

11. Проекты планирующих документов (за исключением проекта ежегодного плана) разрабатываются на основании (с учетом) данных (предложений), полученных (подготовленных) с применением соответствующего функционального компонента (модуля) информационной системы «Планирование» и его реестров⁵ в порядке, установленном регламентом работы в указанной информационной системе, или в виде документов на бумажном носителе (при необходимости).

12. Планирование на очередной финансовый год расходов на финансовое обеспечение проведения мероприятий, предлагаемых для включения в планирующие документы (за исключением ежегодного плана), осуществляется в пределах доведенного (предусмотренного) финансирования.

13. Подготовка расчетов затрат на проведение мероприятий, не требующих финансового обеспечения расходов, не осуществляется.

14. При осуществлении деятельности по планированию и реализации в МЧС России основных мероприятий инициаторам предложений и ответственным исполнителям необходимо обеспечить:

1) наличие положительных решений (по вопросам включения мероприятий в планирующие документы, по вопросам реализации в МЧС России основных мероприятий, предусматривающих осуществление служебного командирования), принятых по докладным запискам в соответствии с уровнем планирования⁶;

2) соблюдение целевых назначений основных мероприятий;

3) рациональное и сбалансированное планирование и использование ресурсов, в том числе временных, кадровых, материально-технических, финансовых и иных (далее – ресурсное обеспечение), необходимых для

² В центральном аппарате МЧС России – решений Министра, заместителей Министра, в ГУ МЧС России и учреждениях МЧС России – решений начальников ГУ МЧС России и руководителей учреждений МЧС России.

³ В соответствии с решением, принятым по докладной записке от 25.06.2021 № ДЗ-АС-99-2536-ЕЗ.

⁴ При разработке ежегодного плана подготовка расчетов затрат не осуществляется.

⁵ В соответствии с формами, предусмотренными реестрами указанной информационной системы.

⁶ В центральном аппарате МЧС России – решений Министра, заместителей Министра, в ГУ МЧС России и учреждениях МЧС России – решений начальников ГУ МЧС России и руководителей учреждений МЧС России.

осуществления деятельности МЧС России, в том числе ГУ МЧС России и учреждений МЧС России, в части выполнения основных мероприятий;

4) соответствие планирующим документам⁷ и соблюдение установленных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной год для финансового обеспечения деятельности МЧС России, в том числе ГУ МЧС России и учреждений МЧС России, в части выполнения основных мероприятий.

15. Докладные записки, подготовленные в целях обеспечения деятельности по планированию и реализации в МЧС России основных мероприятий, подлежат согласованию на соответствующих уровнях планирования:

1) ответственными разработчиками планирующих документов;

2) подразделениями, являющимися администраторами расходов по закрепленным направлениям деятельности (далее – администраторы расходов)⁸, – при необходимости решения (согласования) вопросов финансового обеспечения расходов;

3) подразделениями, на которые возложены функции по организации работы по вопросам государственной службы и кадров, – при реализации мероприятий, предусматривающих осуществление служебного командирования;

4) заинтересованными подразделениями – при их привлечении в качестве соисполнителей при реализации мероприятий.

16. При наличии неурегулированных разногласий в ходе осуществления деятельности по планированию и реализации в МЧС России основных мероприятий проведение согласительных процедур (совещаний) возлагается:

1) на первого заместителя Министра, организующего согласно распределению обязанностей между заместителями Министра (далее – распределение обязанностей) работу по координации международной деятельности МЧС России, – в части плана сотрудничества;

2) на статс-секретаря – заместителя Министра, организующего согласно распределению обязанностей работу по планированию, – в части ежегодного плана и комплексного плана;

3) на одного из заместителей начальника ГУ МЧС России, назначенного решением начальника ГУ МЧС России, – в части плана ГУ МЧС России;

4) на одного из заместителей руководителя учреждения МЧС России, назначенного решением руководителя учреждения МЧС России, – в части плана учреждения МЧС России.

17. В случаях, когда в рамках согласительных процедур соглашения не достигнуто, должностными лицами, ответственными за проведение согласительных процедур, направляется докладная записка с причинами

⁷ По параметрам основных мероприятий, содержащимся в планирующих документах.

⁸ В центральном аппарате МЧС России – структурные подразделения центрального аппарата МЧС России, определенные администраторами расходов в соответствии перечнем администраторов расходов, заказывающих подразделений и направлений расходов, закрепляемых за структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России, утверждаемым распорядительным документом МЧС России. В ГУ МЧС России и учреждениях МЧС России – подразделения, определенные решением начальника ГУ МЧС России и руководителя учреждения МЧС России соответственно.

разногласий и возможными вариантами их устранения, а также иная информация, разъясняющая причины разногласий (таблицы разногласий, протоколы согласительных совещаний, служебная переписка) для принятия решения:

1) Министру – в части ежегодного плана, комплексного плана и плана сотрудничества;

2) начальнику ГУ МЧС России и руководителю учреждения МЧС России – в части плана ГУ МЧС России и плана учреждения МЧС России соответственно.

18. Планирующие документы (внесение изменений), за исключением ежегодного плана, утверждаются приказами в соответствии с уровнями разработки планирующих документов в форме документов на бумажном носителе в порядке и сроки, предусмотренные инструкциями по делопроизводству⁹ и настоящим Положением. Ежегодный план утверждается Министром после рассмотрения (одобрения) Правительственной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности¹⁰.

2. Общие требования к оформлению и структуре планирующих документов

19. Планирующие документы оформляются в табличной форме с соблюдением следующих требований:

1) разделы и подразделы структурируются в соответствии с ключевыми направлениями деятельности МЧС России или по группам, объединяющим идентичные цели проведения мероприятий;

2) применяется единая (сквозная) нумерация позиций арабскими цифрами;

3) заполнение разделов осуществляется в хронологическом порядке в зависимости от периода (срока) проведения мероприятия, при совпадении периода проведения нескольких мероприятий одного ответственного исполнителя – мероприятия группируются по ответственным исполнителям;

4) табличная форма содержит следующую информацию о мероприятии (параметры): наименование мероприятия, срок (период)¹¹ выполнения

⁹ Приказ МЧС России от 21.05.2021 № 340 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в центральном аппарате Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», приказ МЧС России от 14.05.2021 № 315 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

¹⁰ В соответствии с решением, принятым по докладной записке от 13.11.2020 № ДЗ-АС-23-ЕЗ.

¹¹ Предусматривает конкретный период (срок) проведения (выполнения) мероприятия до месяца (при наличии возможности – до конкретной даты) или отдельных месяцев (при неоднократном проведении мероприятий), а в случае необходимости периодического проведения мероприятия – период и месяц в каждом отдельном периоде (например, «ежеквартально: февраль, май, август, ноябрь» или «раз в полугодие: апрель, октябрь») –

(проведения), место проведения¹², ответственный исполнитель, соисполнители, участники (наименования органов власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, ГУ МЧС России, учреждений МЧС России), количество¹³ их представителей, иные сведения (дополнительные параметры), в том числе: количество дней на проведение мероприятия (осуществление служебного командирования), объемы ресурсного обеспечения расходов на проведение мероприятия, ссылки на нормативные акты и (или) решения (поручения), предписывающие проведение мероприятия и (или) являющиеся основанием его проведения, наименования целевых показателей (индикаторов) деятельности и (или) их плановые значения, установленные документами стратегического планирования и характеризующие мероприятия (при необходимости).

20. В план ГУ МЧС России и план учреждения МЧС России соответственно первым разделом включается перечень (список) мероприятий, предусмотренных комплексным планом, по которым ГУ МЧС России и учреждение МЧС России является соисполнителем или участником. В целях обеспечения указанного требования структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, являющееся ответственным исполнителем, в течение трех рабочих дней со дня утверждения планирующего документа (внесения изменений в планирующий документ) направляет в соответствующее ГУ МЧС России и учреждение МЧС России необходимую информацию о предусмотренном (запланированном) участии ГУ МЧС России и учреждения МЧС России в реализации основного мероприятия и установленных в этих целях объемах бюджетных средств на финансовое обеспечение расходов.

21. Типовые формы планирующих документов определяются с учетом требований настоящего Положения, на основании решений Министра (первого заместителя Министра, организующего согласно распределению обязанностей работу по координации международной деятельности МЧС России, статс-секретаря – заместителя Министра, организующего согласно распределению обязанностей работу по планированию) следующими ответственными разработчиками:

- 1) Административным департаментом – в части ежегодного плана, комплексного плана, плана ГУ МЧС России и плана учреждения МЧС России;
- 2) Департаментом международной деятельности – в части плана сотрудничества.

3. Порядок разработки (корректировки) планирующих документов

22. Проекты планирующих документов (планирующие документы) разрабатываются (корректируются) на основе предложений инициаторов

в целях равномерного распределения служебной нагрузки и исключения случаев проведения мероприятий в один и тот же период (срок) в одном и том же месте.

¹² Не применяется для ежегодного плана.

¹³ Не применяется для ежегодного плана.

согласно решениям, принятым по докладным запискам в соответствии с уровнем планирования.

23. В целях обеспечения подготовки предложений и разработки каждого из планирующих документов издается распорядительный документ в соответствии с уровнем разработки, который уточняет (конкретизирует):

1) порядок и сроки подготовки, согласования (обоснования) и утверждения предложений планирующего документа на следующий год (при необходимости);

2) порядок и сроки организации работы по формированию предложений МЧС России в проект федерального бюджета на очередной год и на плановый период, в том числе обоснование ориентировочных предельных объемов бюджетных средств на финансовое обеспечение проведения мероприятий и выполнение в очередном году планирующих документов¹⁴ (при необходимости).

24. Подготовка, согласование (обоснование) и утверждение предложений осуществляется в подготовительном периоде (февраль-сентябрь) с применением¹⁵ соответствующего функционального компонента (модуля) информационной системы «Планирование» (его реестров)¹⁶ или в виде документов на бумажном носителе (при необходимости).

25. Сбор (обобщение) и согласование с федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации предложений в проект ежегодного плана осуществляется ответственным разработчиком в рамках взаимодействия по каналам межведомственного электронного документооборота с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

26. Инициаторам предложений в подготовительном периоде необходимо обеспечить:

1) соответствие предложений информации (сведениям) и (или) материалам (документам), формируемым в рамках работы по подготовке предложений МЧС России в проект федерального бюджета на очередной год и на плановый период;

2) соотнесение перечней мероприятий с расчетами затрат – по месту, срокам и участникам проведения мероприятия, иным параметрам (количеству командированных лиц, срокам их командирования) и направлениям финансирования;

¹⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 марта 2018 г. № 326 «Об утверждении Правил составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; график подготовки и рассмотрения в текущем году проектов федеральных законов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период, ежегодно утверждаемый Правительством Российской Федерации; распоряжение МЧС России от 31.08.2020 № 633 «Об организации работы по взаимодействию структурных подразделений центрального аппарата МЧС России при подготовке предложений в проект федерального бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, а также исполнении федерального закона о федеральном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период».

¹⁵ За исключением предложений в ежегодный план (осуществляется согласно распоряжению МЧС России).

¹⁶ В соответствии с формами, предусмотренными соответствующими реестрами информационной системы.

3) проведение анализа эффективности выполнения планирующих документов за предыдущий год в целях объективного и обоснованного определения перечня (списка) мероприятий и достаточной потребности в финансовом обеспечении расходов на их проведение в очередном году¹⁷.

27. Предложения подлежат согласованию на соответствующем уровне планирования:

1) ответственными разработчиками;

2) администраторами расходов – в случае необходимости решения (согласования) вопросов финансового обеспечения расходов на проведение мероприятий;

3) заинтересованными подразделениями¹⁸ – в случае необходимости решения вопросов их привлечения в качестве соисполнителей.

28. В качестве критериев согласования следует учитывать результаты выполнения планирующих документов за предыдущий год, в том числе:

1) степень выполнения основных мероприятий и целесообразность их повторного проведения в очередном году;

2) фактическое соответствие расчетам затрат при выполнении основных мероприятий, наличие остатков и (или) перерасхода бюджетных средств предусмотренного финансирования;

3) наличие признаков нарушений финансовой дисциплины, выявленных при осуществлении деятельности по планированию и реализации в МЧС России основных мероприятий.

29. После утверждения объемов финансового обеспечения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (утвержденные предельные объемы) администраторы расходов доводят до инициаторов предложений уточненную информацию об утвержденных предельных объемах на очередной год, на основании которой инициаторы осуществляют корректировку и повторное согласование, представление на утверждение предложений в порядке, предусмотренном настоящим разделом, а также информирование ответственных разработчиков или направление им утвержденных предложений на бумажном носителе (при необходимости).

30. Согласованные предложения утверждаются:

1) в центральном аппарате МЧС России – заместителями Министра, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей

¹⁷ Анализ проводится подразделениями самостоятельно по следующим вопросам: 1) степень выполнения планирующего документа, как отношение количества мероприятий, подлежащих реализации ответственным исполнителем, к количеству выполненных мероприятий; 2) анализ причин невыполнения мероприятия (при наличии), целесообразность его переноса на следующий год; 3) целесообразность повторного проведения в следующем году выездных мероприятий аналогичной целевой направленности с привлечением представителей центрального аппарата МЧС России, ГУ МЧС России и учреждений МЧС России (сборовые, всероссийские мероприятия и т.п.).

¹⁸ На уровне центрального аппарата МЧС России указанное согласование необходимо осуществлять со структурными подразделениями центрального аппарата МЧС России, являющимися соисполнителями предлагаемого мероприятия; на уровне ГУ МЧС России – с подразделениями ГУ МЧС России, являющимися соисполнителями предлагаемого мероприятия; на уровне учреждений МЧС России – с подразделениями учреждения МЧС России, являющимися соисполнителями предлагаемого мероприятия.

координацию деятельности структурных подразделений центрального аппарата МЧС России (для структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, контроль деятельности которых осуществляет Министр, – без утверждения);

2) в ГУ МЧС России и учреждениях МЧС России – заместителями начальника ГУ МЧС России и руководителя учреждения МЧС России соответственно, осуществляющими согласно распределению обязанностей между заместителями начальника ГУ МЧС России и распределению обязанностей между заместителями руководителя учреждения МЧС России, координацию деятельности структурных подразделений.

31. Предложения, подготовленные с нарушением требований настоящего Положения, ответственными разработчиками не учитываются или учитываются частично – с уведомлением исполнителей о принятых решениях и информированием Министра, заместителей Министра, начальников ГУ МЧС России и руководителей учреждений МЧС России в соответствии с уровнем планирования о допущенных нарушениях (при необходимости).

32. В целях актуализации планирующих документов их корректировка (внесение изменений) осуществляется в контрольном периоде один раз в квартал¹⁹. Корректировка планов ГУ МЧС России и планов учреждений МЧС России осуществляется в срок не позднее 15 дней с даты издания приказа МЧС России о внесении изменений в комплексный план. Допускается осуществлять корректировку планов ГУ МЧС России и планов учреждений МЧС России в рамках квартала повторно – в случаях необходимости их приведения в соответствие изменениям в комплексный план²⁰.

33. Не рекомендуется корректировка (внесение изменений) в планирующие документы в последнем месяце года.

34. При необходимости корректировки установленных планирующими документами объемов финансового обеспечения расходов на проведение основных мероприятий ответственные исполнители осуществляют:

1) перераспределение текущих объемов финансирования на проведение основных мероприятий, за реализацию которых они отвечают, путем изменения количества основных мероприятий, их параметров и (или) расчетов затрат (в пределах установленных объемов финансирования);

2) согласование (обоснование) и представление на утверждение предложений (в части изменений) в порядке, установленном настоящим разделом;

3) информирование ответственного разработчика о произведенном перераспределении и корректировке предложений либо направление ему утвержденных предложений на бумажном носителе (при необходимости).

35. При необходимости дополнительного²¹ финансирования расходов на

¹⁹ За исключением ежегодного плана и плана сотрудничества, по которым сроки корректировки определяются по мере необходимости.

²⁰ Имеются ввиду случаи, когда в квартале корректировка плана была осуществлена до издания приказа МЧС России о внесении изменений в комплексный план.

²¹ Финансирование на проведение мероприятий, которое планирующим документом предусмотрено не было или является недостаточным.

проведение мероприятий, в том числе вновь включаемых в планирующий документ мероприятий, текущую возможность дополнительного финансирования определяют администраторы расходов.

4. Порядок осуществления мониторинга реализации в МЧС России планирующих документов

36. Мониторинг реализации (контроль исполнения) в МЧС России планирующих документов осуществляется в целях:

- 1) обеспечения достижения эффективности планирования, своевременного и качественного выполнения планирующих документов;
- 2) обобщения результатов деятельности по планированию и реализации в МЧС России основных мероприятий;
- 3) выявления рисков возможных отклонений от хода выполнения планирующих документов и реализации в МЧС России основных мероприятий, анализа причин и прогнозирования последствий указанных рисков, а также принятия управленческих решений по определению возможных корректирующих воздействий по их минимизации;
- 4) определения необходимости корректировки планирующих документов.

37. Мониторинг реализации (контроль исполнения) в МЧС России планирующих документов предусматривает осуществление следующей деятельности в указанные сроки:

- 1) ежеквартально – ответственные исполнители формируют сведения о реализации планирующих документов за отчетный период длительностью квартал, полугодие, девять месяцев, год (нарастающим итогом) и направляют их соответствующим ответственным разработчикам:

в части ежегодного плана и плана сотрудничества – при необходимости;

в части комплексного плана – раз в квартал, не позднее 25 числа месяца, следующего за очередным кварталом (25 апреля, 25 июля, 25 октября, 25 января);

в части планов ГУ МЧС России – раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за очередным кварталом (15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января)²²,

в порядке, установленном распорядительным документом МЧС России об организации осуществления анализа деятельности ГУ МЧС России;

в части планов учреждений МЧС России – раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за очередным кварталом (15 апреля, 15 июля, 15 октября, 15 января);

- 2) июль текущего года, февраль очередного года – ответственные разработчики обобщают сведения о реализации планирующих документов, предоставляемые ответственными исполнителями, и соотносят информацию (показатели) из указанных сведений с информацией (плановыми показателями), содержащейся в планирующих документах и полученной в процессе осуществления деятельности по планированию и реализации в

²² Указанные сроки установлены для предоставления сведений о реализации планов ГУ МЧС России в Административный департамент.

МЧС России основных мероприятий;

3) август текущего года, февраль очередного года – ответственные разработчики на основании сведений о реализации планирующих документов, предоставленных ответственными исполнителями, формируют и направляют в соответствии с уровнем планирования доклады о реализации планирующих документов за полугодие и год соответственно Министру²³, начальникам ГУ МЧС России, руководителям учреждений МЧС России в форме докладных записок (аналитических справок).

38. В сведения о реализации планирующих документов необходимо включать следующую информацию (показатели):

1) о количестве запланированных в отчетном периоде основных мероприятий в соответствии с планирующим документом (с указанием их порядковой нумерации, наименований, периодов (сроков) и мест проведения);

2) о выполненных за отчетный период мероприятиях в количественном и качественном выражении;

3) о достигнутых результатах по каждому выполненному мероприятию, в том числе их целевых назначений;

4) о наличии невыполненных за отчетный период основных мероприятий, их количестве, причинах невыполнения и принимаемых мерах по выполнению (определению целесообразности дальнейшего выполнения);

5) о предложениях (отсутствии предложений) по корректировке в очередном квартале планирующих документов (с обоснованиями предлагаемой необходимости);

6) об иной актуальной информации, в том числе обоснованно требующих решения проблемных вопросах.

39. В доклады о реализации планирующих документов необходимо включать следующую информацию:

1) о степени выполнения планирующих документов;

2) о достигнутых результатах деятельности по планированию и реализации в МЧС России основных мероприятий, предложениях о повышении эффективности указанной деятельности;

3) об иной актуальной информации, в том числе о выявленных рисках возможных отклонений от хода выполнения планирующих документов и реализации в МЧС России основных мероприятий, причинах и прогнозах последствий указанных рисков, предложениях по определению возможных корректирующих воздействий по их минимизации.

40. В целях обеспечения подготовки сведений и докладов о реализации планирующих документов соответственно:

1) ответственные разработчики определяют форму запроса таких сведений;

2) руководители структурных подразделений центрального аппарата, подразделений ГУ МЧС России и учреждений МЧС России ежеквартально проводят анализ деятельности по выполнению планирующих документов в части мероприятий, по которым подразделение является ответственным

²³ В части ежегодного плана и плана сотрудничества доклады осуществляются при необходимости.

исполнителем (соисполнителем);

3) начальники ГУ МЧС России и руководители учреждений МЧС России направляют в Административный департамент не позднее 20 февраля планы ГУ МЧС России, планы учреждений МЧС России и ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, являющегося последним в квартале (25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря), изменения в утвержденные планы ГУ МЧС России и планы учреждений МЧС России, разработанные и утвержденные в установленном настоящим Положением порядке;

4) учреждения МЧС России, подразделения ГУ МЧС России, учреждений МЧС России, обеспечивающие в соответствии с установленными полномочиями служебное командирование проездными документами и финансовыми средствами, ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом)²⁴, направляют ответственным разработчикам сведения о фактических расходах, остатках бюджетных средств и их соответствия плановым показателям, предусмотренным планируемыми документами и расчетами затрат в части финансового обеспечения командировочных расходов. К указанным учреждениям МЧС России и подразделениям ГУ МЧС России, учреждений МЧС России в соответствии с уровнем планирования относятся:

в центральном аппарате МЧС России – федеральное казенное учреждение «Финансово-расчетный центр МЧС России»;

в ГУ МЧС России, учреждениях МЧС России – подразделения, определенные в указанных целях решением начальника ГУ МЧС России, руководителя учреждения МЧС России соответственно.

5. Требования к порядку реализации в МЧС России основных мероприятий

41. Реализация в МЧС России основных мероприятий связана с осуществлением в контрольном периоде планирования служебного командирования, предусмотренного комплексным планом, планом сотрудничества, планами ГУ МЧС России, планами учреждений МЧС России.

42. Основные мероприятия необходимо выполнять:

1) в строгом соответствии с планируемыми документами и установленными лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на цели проведения основных мероприятий;

2) на основании распорядительных документов о командировании²⁵, подготовленных и изданных в соответствии с требованиями распорядительных документов МЧС России и настоящего Положения. Допускается осуществление служебного командирования без издания распорядительного документа о командировании только в исключительных случаях, связанных с необходимостью экстренного реагирования на

²⁴ Сведения за календарный год представляются не позднее 25 января очередного года.

²⁵ Для основных мероприятий, связанных с осуществлением служебного командирования.

чрезвычайные ситуации (пожары, происшествия), когда подготовка и утверждение указанного распорядительного документа не представляются возможными ввиду временных ограничений. При этом последующие подготовка и утверждение распорядительного документа о командировании осуществляется не позднее следующего после убытия в командировку рабочего дня;

3) в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, которые были запланированы на соответствующем уровне планирования на финансовое обеспечение расходов проведения основных мероприятий.

43. Служебное командирование на территории Российской Федерации и за ее пределами в целях реализации международного сотрудничества МЧС России осуществляется в соответствии с решениями Министра, принятыми по докладным запискам.

44. Служебное командирование в целях реализации инспекционного контроля за сертифицированной продукцией осуществляется учреждениями МЧС России, аккредитованными на проведение экспертизы продукции и услуг в целях подтверждения соответствия продукции установленным требованиям в области пожарной безопасности (сертификации), по согласованию с Департаментом образовательной и научно-технической деятельности и с уведомлением Департамента международной деятельности.

45. Выполнение в центральном аппарате МЧС России мероприятий, связанных с осуществлением служебного командирования и направленных на оказание организационно-методической, практической помощи ГУ МЧС России, учреждениям МЧС России и организацию контроля по вопросам всех видов деятельности в рамках осуществления основных функций МЧС России, осуществляется по согласованию с Финансово-экономическим департаментом (в целях определения наличия бюджетных средств на финансовое обеспечение расходов на проведение указанных мероприятий) и Административным департаментом (в целях проверки соблюдения требований настоящего Положения, порядка оформления и согласования документов, подготовка которых определена инструкцией по делопроизводству в центральном аппарате МЧС России).

46. Выполнение в ГУ МЧС России и учреждениях МЧС России мероприятий, связанных с осуществлением служебного командирования и направленных на организацию предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на промышленных предприятиях, в строительстве и на транспорте осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, распорядительных документов МЧС России²⁶.

47. Докладные записки, подготовленные в целях принятия решения об осуществлении служебного командирования, содержат сведения о целях

²⁶ Приказ МЧС России от 11.12.2006 № 730 «Об утверждении Порядка использования средств целевого финансового резерва, обеспечивающего оперативность и целевую направленность при финансировании мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на промышленных предприятиях, в строительстве и на транспорте», распоряжение МЧС России от 01.06.2020 № 356 «Об утверждении Порядка подготовки и представления документов для выделения средств целевого финансового резерва».

проведения предлагаемого служебного командирования, соответствии планируемому документу и предусмотренным лимитам бюджетных обязательств, целевому назначению мероприятия, предложения по ресурсному обеспечению, а также иные сведения, необходимые для обеспечения осуществления служебной командировки и предусмотренные в указанных целях распорядительными документами МЧС России²⁷.

48. Докладные записки с принятыми решениями о командировании и распорядительные документы о командировании (внесение изменений) рассылаются следующим адресатам:

1) ответственным разработчикам планирующих документов – в целях осуществления мониторинга реализации (контроля исполнения) в МЧС России планирующих документов;

2) подразделениям, на которые возложены функции по организации работы по вопросам государственной службы и кадров, – в целях подготовки проектов распорядительных документов о командировании;

3) заинтересованным подразделениям – в целях исполнения;

4) учреждениям МЧС России, подразделениям ГУ МЧС России, учреждений МЧС России, обеспечивающим в соответствии с установленными полномочиями служебное командирование проездными документами и финансовыми средствами, – в целях обеспечения служебного командирования.

49. Распорядительные документы о командировании (внесение изменений) в распорядительной части предусматривают указание:

1) предписываемого действия (поручения) о командировании, сведений о командируемом лице (воинское (специальное) звание, фамилия, имя, отчество, должность), сроках (дата начала командирования и количество суток), месте назначения командирования (город (населенный пункт) субъекта Российской Федерации). В случае командирования двух и более лиц (в том числе с различными сроками (местами назначения) командирования) указание необходимых сведений осуществляется в списке, прилагаемом к распорядительному документу о командировании;

2) предписываемого действия (поручения) об условиях осуществления командировочных расходов²⁸, соответствии планируемому документу и лимитам бюджетных обязательств, предусмотренным планирующим документом на финансовое обеспечение расходов проведения мероприятия);

3) основания осуществления служебного командирования²⁹ с указанием реквизитов документа, содержащего указанные основания.

²⁷ Приказ МЧС России от 31.12.2018 № 671 «О Регламенте взаимодействия Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и федерального казенного учреждения «Финансово-расчетный центр МЧС России» в части обеспечения государственных гражданских служащих, военнослужащих и сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий денежными средствами в валюте Российской Федерации, денежными документами, документами на бронирование жилья при направлении в служебные командировки».

²⁸ Например, «в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на (текущий) год».

²⁹ Распорядительный документ, решение соответствующего должностного лица.