

Главное управление МЧС России по Самарской области

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда**

**при дистанционной (удаленной) работе и временному переводу
личного состава на дистанционную (удаленную) работу по
инициативе работодателя в исключительных случаях**

ИОТ 151-2022

г. САМАРА

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене личного состава Главного управления МЧС России по Самарской области (далее – Главное управление) в связи с введением ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) и переводом личного состава на дистанционный режим профессиональной служебной деятельности.

1.2. В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности на личный состав распространяется в полном объеме трудовое законодательство Российской Федерации, включая вопросы оплаты труда, предоставления гарантий и компенсаций.

При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности личный состав обязан соблюдать установленные законодательством Российской Федерации обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и несет ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной дисциплины.

1.3. При введении дистанционной профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться особенностями регулирования отношений, связанных с охраной труда и обязательным социальным страхованием на случай временной нетрудоспособности, установленными частью седьмой статьи 312.1 и статьей 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Порядок осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности носит временный характер. После отмены мероприятий, направленных на нераспространение COVID-19, профессиональная служебная деятельность личного состава в дистанционном режиме прекращается и осуществляется в установленном порядке.

1.5. Личный состав Главного управления МЧС России по Самарской области (далее - Главное управление) при исполнении служебных обязанностей в дистанционном режиме обязан выполнять требования безопасности, изложенные в настоящей инструкции по охране труда и Федеральном законе Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.6. При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности на личный состав могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- недостаточная освещенность рабочего места.

1.7. При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности существуют следующие опасности с низким риском, оцениваемые по потенциальной степени тяжести, как приемлемые и незначительные:

повышенное значение напряжения в электрической сети, замыкание которой может произойти через тело человека;

недостаточная освещенность в рабочей зоне;

падение из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

воздействие химических средств (моющих, чистящих, дезинфицирующих средств) используемых при уборке и дезинфекции;

опасность отравления;

отсутствие на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

отсутствие на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи.

1.8. Личный состав должен знать:

правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности;

правила пользования первичными средствами пожаротушения;

способы оказания первой помощи при несчастных случаях;

правила внутреннего трудового распорядка.

1.9. При осуществлении дистанционной профессиональной служебной деятельности личный состав обязан:

выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией;

соблюдать режим труда и отдыха;

соблюдать ограничения санитарно-эпидемиологических правил, введенных органами государственной власти Российской Федерации и Самарской области, включая правила самоизоляции на дому;

соблюдать меры пожарной безопасности.

1.10. При переводе на дистанционный режим профессиональной служебной деятельности, а также при осуществлении профессиональной служебной деятельности в двухсменном режиме личному составу запрещается в служебное (рабочее) время посещение мест с массовым пребыванием людей (торговых центров, спортивно-развлекательных комплексов и т.д.).

1.11. Согласно статье 212 Трудового кодекса Российской Федерации при переводе личного состава на дистанционную профессиональную служебную деятельность работодатель обязан обеспечить безопасные условия профессиональной служебной деятельности и выполнение требований охраны труда:

расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.12. Личный состав, осуществляющий дистанционную профессиональную служебную деятельность, извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае, происшедшем при исполнении служебных обязанностей, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

При получении травмы необходимо доложить непосредственному руководителю и обратиться, в случае необходимости, за медицинской помощью.

1.13. Личный состав, осуществляющий дистанционную профессиональную служебную деятельность, должен соблюдать требования пожарной безопасности, знать правила пользования первичными средствами пожаротушения, уметь оказывать первую помощь.

1.14. Личный состав должен проходить обучение по охране труда в виде: повторного инструктажа по охране труда (1 раз в 6 месяцев);

внепланового и целевого инструктажей по охране труда (в сроки и объеме, определяемом работодателем).

1.15. Личный состав обязан в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные медицинские осмотры, по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями.

1.16. Работая в дистанционном режиме личный состав обязан:

соблюдать режим труда и отдыха;

выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную руководителем, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;

применять безопасные приемы выполнения работ;

уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

соблюдать правила личной гигиены и санитарно-противоэпидемические (профилактические) нормы.

1.17. Невыполнение или нарушение требований инструкции по охране труда является нарушением трудовой и производственной дисциплины. Виновные в этом несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке. При необходимости, виновные подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Каждое утро осуществляется ежедневный личный осмотр и самоанализ на предмет наличия симптомов ОРВИ с обязательным измерением температуры тела. При температуре 37,0 °С и выше либо при других явных признаках ОРВИ:

сотрудникам ФПС ГПС следует обращаться в Федеральное казенное учреждение здравоохранения «МСЧ МВД России по Самарской области» (г. Самара, ул. Степана Разина, д. 35, тел. +7 846 278-26-86; г. Тольятти, Южное шоссе, д. 26, тел. +7 8482 39-17-71);

военнослужащим – в поликлинику Федерального государственного казенного учреждения «426 ВГ» Министерства обороны Российской Федерации г.о. Самара (г. Самара, ул. Невская, д. 2, тел. +7 846 337-08-71), предварительно получив направление в управлении материально-технического обеспечения Главного управления;

федеральным государственным гражданским служащим, работникам - в лечебные учреждения по месту прикрепления полиса обязательного медицинского страхования либо в Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарский медицинский клинический центр Федерального медико-биологического агентства» (г. Самара, ул. Степана Разина, д. 48/28, тел. +7 846 221-23-20; г. Тольятти, Южное шоссе, д. 125, тел. +7 8482 73-87-35).

2.2. Наиболее частые симптомы COVID-19, согласно Методическим рекомендациям Минздрава России (версия 5 от 08.04.2020):

повышение температуры тела (>90 % случаев);

кашель (сухой или с небольшим количеством мокроты; 80 %);

одышка (55 %);

утомляемость (44 %);

ощущение заложенности в грудной клетке (>20 %).

Редкие симптомы (COVID-19):

миалгия (11 %),

спутанность сознания (9 %),

головные боли (8 %),

кровохарканье (5%),

диарея (3%),

тошнота, рвота.

2.3. Личный состав, у которого имеются подозрения на заболевание COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

2.4. Необходимо обеспечить наличие в доме запаса средств индивидуальной защиты (масок, перчаток), кожных антисептиков, дезинфицирующих средств, лекарств от своих хронических болезней: сахарного диабета, легочных заболеваний, гипертонической болезни и др. (на случай возможных перебоев поставок лекарств в аптеки, а также при отсутствии возможности выйти из дома во время карантина).

2.5. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивать водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

2.6. Ежедневно менять все полотенца в ванной комнате и на кухне. У каждого члена семьи должно быть персональное полотенце.

2.7. Рекомендуются обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, по возможности принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха.

2.8. Рекомендуются регулярно промывать нос и увлажнять воздух в помещении.

2.9. Проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

2.10. Перед входом в жилое помещение рекомендуется разместить резиновый коврик, смоченный дезинфицирующими средствами. Очистка коврика должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

2.11. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) — четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 %).

2.12. Для обеспечения безопасной работы с офисной техникой (персональным компьютером, ноутбуком, принтером, сканером, и др.) необходимо:

проверить исправность электрических проводов, штепсельных вилок и розеток;

убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден и не мокрый;

убедиться, что вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не завалены бумагой, не закрыты занавеской, не заклеены клейкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом;

организовать достаточную освещенность рабочего места;

проверить исправность предусмотренных защитных устройств токоведущих частей, кнопок, клавиш, целостность изоляции, шнура питания;

подготовить рабочее место для безопасной работы, обеспечить наличие свободных проходов;

не приступать к работе при обнаружении каких-либо неисправностей оборудования, электропроводки.

2.13. В процессе работы необходимо соблюдать порядок работы в соответствии с инструкцией по эксплуатации офисной техники, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

2.14. Запрещается употреблять в рабочее время алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности личный состав в дистанционном формате исполняет должностные обязанности при подготовке документов в электронном виде (при наличии соответствующих организационно-технических возможностей).

3.2. Руководители структурных подразделений Главного управления обеспечивают направление личному составу материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также прием представляемых отчетов о выполненной работе.

3.3. Режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха личного состава соответствует регламенту служебного времени Главного управления.

3.4. В процессе работы на офисной технике личный состав должен выполнять требования, изложенные в руководстве по его эксплуатации.

Время непрерывной работы за компьютером без регламентированного перерыва не может превышать 2 часов.

При работе с офисной техникой запрещается:

держат воду и другие жидкости в какой-либо таре рядом с офисной техникой;

производить чистку офисной техники, находящейся под напряжением;

прикасаться мокрыми руками к офисной технике, находящейся под напряжением;

самостоятельно разбирать и собирать офисную технику, а также включать ее в разобранном виде;

отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

При работе с принтером и факсом необходимо соблюдать следующие требования:

исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т. д.) в приемный лоток принтера, факса;

не допускать попадания рук, волос, предметов одежды и т. д. между выходными и загрузочными роликами;

не перемещать принтер и факс во время печати;

не открывать дверцы во время печати;

замену картриджа принтера необходимо проводить только в то время, когда принтер не готовится к печати и не проводит печать.

При использовании копировального аппарата (ксерокса) и сканера необходимо соблюдать следующие требования:

всегда закрывать крышку копировального аппарата во время работы;

использовать бумагу хорошего качества, предназначенную для работы в копировальных аппаратах (при использовании бумаги плохого качества тракт копировального устройства забивается пылью, и увеличивается вероятность самовозгорания);

при удалении застрявшей бумаги необходимо отключать питание копировального аппарата.

В случае плохого самочувствия необходимо прекратить работу, отключить оборудование, поставить в известность непосредственного руководителя.

3.5. При выполнении работ руководствуется нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими государственные нормативные требования охраны труда:

Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При появлении подозрения на заболевание COVID-19 направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи.

4.2. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). Обеспечить проведение дезинфекции помещений.

4.3. При подтверждении заражения COVID-19 известить своего непосредственного руководителя с использованием имеющихся средств связи. Руководитель структурного подразделения либо уполномоченное должностное лицо формирует список контактируемых лиц за последние 14 дней и уведомляет отдел медико-психологического обеспечения управления материально-технического обеспечения Главного управления и контактируемых лиц, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

4.4. При обнаружении во время работы на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электротока) необходимо отключить оборудование от сети. При обнаружении дыма и возникновении возгорания, пожара немедленно вызвать пожарную бригаду по телефону 101 или 112 и принять меры к ликвидации пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения.

В условиях задымления и наличия огня в помещении передвигаться вдоль стен, согнувшись или ползком; для облегчения дыхания рот и нос прикрыть платком (тканью), смоченной водой; через пламя передвигаться, накрывшись с головой верхней одеждой или покрывалом, по возможности облить водой, загоревшуюся одежду сорвать или погасить.

4.5. При несчастном случае немедленно предпринять действия по освобождению от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или 112. По возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая или зафиксировать на фото или видео.

В случае получения травмы необходимо прекратить работу, по возможности оказать себе первую помощь и поставить в известность непосредственного руководителя или попросить сделать это окружающих. Руководитель в дальнейшем обязан сообщить о случившемся в отделение охраны труда Главного управления.

В случае ухудшения самочувствия, появления рези в глазах, при резком ухудшении видимости (невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость), появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно обратиться в медицинское учреждение.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Организовать текущую дезинфекцию хлорсодержащими дезинфицирующими средствами при проведении влажной уборки мест общего пользования (коридоров, лестничных маршей, санитарных узлов и т.д.), а также служебных помещений, в которых осуществляется прием граждан.

Обязательно обрабатывать дезинфицирующими средствами дверные ручки, выключатели, столы, другие поверхности и панели оргтехники, стулья и т. п.

5.2. Проветрить кабинеты, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

5.3. Снять спецодежду, убрать ее в индивидуальный шкаф.

5.4. Тщательно вымыть руки, лицо и другие открытые участки тела теплой водой с мылом, при необходимости принять душ. Кожу рук обработать лицензионным бактерицидным препаратом.

5.5. Доложить непосредственному руководителю обо всех нарушениях производственного процесса, требований охраны труда, случаях травматизма на производстве.

5.6. Привести в порядок рабочее место.

5.7. Закрыть дверь рабочего кабинета (помещения) на ключ.

