

Приложение № 11  
к Положению об учетной политике  
Главного управления МЧС России  
по Самарской области

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование документа	Проверка и прием документа							
	Ответственный за выпуск	Ответственный за оформление и исполнение	Срок исполнения	Кто представляет	Срок представления	Ответственный за прием и проверку документов		
	2	3	4	5	7	8		
Договор о материальной ответственности	Начальник Главного управления	Главный специалист-эксперт, бухгалтер	При приеме на работу	Начальник финансового управления (главный бухгалтер)	По законченным	Главный специалист-эксперт, бухгалтер		
Бухгалтерская справка ф. 0504833	Главный специалист-эксперт, бухгалтер	Главный специалист-эксперт, бухгалтер	При выявлении ошибок	Главный специалист-эксперт, бухгалтер	По требованию	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления		
Главная книга	Начальника финансово-экономического управления (главный бухгалтер)	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления	Ежемесячно до 15 числа	Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления	Ежемесячно до 15 числа	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления		
Журналы операций № 1,2,3,4,5,6,7,8,8с,8ш,98	Главный, ведущий специалист-эксперт	Главный, ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	Ежемесячно до 10 числа	Главный, ведущий специалист-эксперт	Ежемесячно до 10 числа	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления		
Акт приема-передачи основных средств, находящихся на передаче, внутреннее перемещение материалов	Начальник службы, специалист службы	Главный специалист-эксперт, бухгалтер	По требованию	Главный специалист-эксперт, бухгалтер	В течение 5 дней со дня получения разнарядки на передачу ТМЦ (рапорта на внутреннее перемещение)	Главный специалист-эксперт, бухгалтер		
Извещение ф.0504805	Начальник финансово-экономического управления (главный бухгалтер)	Главный специалист-эксперт, бухгалтер	По необходимости	Главный специалист-эксперт, бухгалтер	По требованию	Главный специалист-эксперт, бухгалтер		
Акт списания материальных запасов ф.0504230	Комиссия	Комиссия	По необходимости	Главный специалист-эксперт, бухгалтер	В течение 5 дней со дня составления Акта	Главный специалист-эксперт, бухгалтер		

Наименование документа	Проверка и прием документа						
	Ответственный за выпуск	Ответственный за оформление и исполнение	Срок исполнения	Кто представляет	Срок представления	Ответственный за прием и проверку документов	
1	2	3	4	5	7	8	
Журнал регистрации приходных и расходных ордеров ф.0310003	Главный специалист-эксперт	Главный специалист-эксперт	ежедневно	Главный специалист-эксперт	ежедневно	Главный специалист-эксперт	
Приходный кассовый ордер ф.0310001 Расходный кассовый ордер ф.0310002	Главный специалист-эксперт	Главный специалист-эксперт	ежедневно	Главный специалист-эксперт	ежедневно	Главный специалист-эксперт	
Авансовый отчет ф.0504505	Начальник финансово-экономического управления (главный бухгалтер)	Подотчетное лицо	В течение 3 дней по возвращению из командировки	Начальник финансово-экономического управления (главный бухгалтер)	В течение 3 дней по возвращению из командировки	Начальник финансово-экономического управления (главный бухгалтер)	
Репорты (заявления) на командировочные расходы	Личный состав	Подотчетное лицо, ответственные исполнители: 1.отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения (при направлении личного состава на обучение); 2. отдела оперативного планирования, противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности (по всем видам командировок)	По необходимости	Личный состав	По необходимости	Главный специалист-эксперт	
Репорты (заявления) на административно-хозяйственные и иные нужды	Личный состав	Подотчетное лицо, ответственные лица управлений (отделов), по курируемым направлениям деятельности	По необходимости	Личный состав	По необходимости	Главный специалист-эксперт, бухгалтер	
Репорты (заявления) на выплаты социального характера	Личный состав	Личный состав	По необходимости	Личный состав	По необходимости	Начальник отдела начисления заработной платы, денежного довольствия и иных выплат	
Приказы на выплаты социального характера	Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения	Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения	По необходимости	Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения	По необходимости	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	
Выписки из приказов на выплаты социального характера	Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения	Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения	По необходимости	Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения	По необходимости	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	

Наименование документа	Проверка и прием документа					
	Ответственный за выпуск	Ответственный за оформление и исполнение	Срок исполнения	Кто представляет	Срок представления	Ответственный за прием и проверку документов
1	2	3	4	5	7	8
Ресурсы на перечисление на лицевые счета работников выплат социального характера	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	В течение 3 дней	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	В течение 3 дней после формирования	Начальник отдела начисления заработной платы, денежного довольствия и иных выплат
Расчетная ведомость, Платежная ведомость ф. 0504403 Ресурсы на перечисление денег	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	Ежемесячно до 4 числа	Специалист-эксперт	Ежемесячно до 5 числа	Начальник отдела начисления заработной платы, денежного довольствия и иных выплат
Табель учета рабочего времени ф. 0504421	Начальник структурного подразделения.	Ответственный за составление табеля	Ежемесячно до 28 числа	Начальник структурного подразделения.	Ежемесячно до 30 числа	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер
Выписки из приказа на премирование гражданских служащих, сотрудников и военнослужащих	Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения	Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения	Ежемесячно до 1 числа	Ответственный исполнитель отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения	Ежемесячно до 2 числа	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер
Рапорты на премирование гражданских служащих, сотрудников и военнослужащих	Начальник структурного подразделения.	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	Ежемесячно 30-31 число	Начальник структурного подразделения.	Ежемесячно до 1 числа	Начальник отдела кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения
Расчетные листки по заработной плате (денежному довольствию)	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	Ежемесячно 30-31 число	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер	Ежемесячно 30-31 число	Ведущий специалист-эксперт, бухгалтер
Разнарядка на передачу товарно-материальных ценностей	Начальник структурного подразделения	Начальник структурного подразделения	По необходимости	Начальник структурного подразделения	По необходимости	Начальник финансово-экономического управления (главный бухгалтер)
Госконтракт, контракт	Начальник структурного подразделения	Начальник структурного подразделения	По необходимости	Начальник структурного подразделения	По необходимости	Начальник финансово-экономического управления (главный бухгалтер)
Отчет о расходе ТСМ автомобиля	Материально-ответственные лица	Материально-ответственные лица	Ежемесячно до 5 числа	Ответственные исполнители управления материально-технического обеспечения	Ежемесячно до 10 числа	Главный специалист-эксперт, бухгалтер
Решение администратора поступлений в бюджет о возврате поступлений	Ответственные исполнители администратора кода бюджетных поступлений	Ответственные исполнители администратора кода бюджетных поступлений	В течение 30 дней с даты поступления заявления на возврат	Ответственные исполнители администратора кода бюджетных поступлений	В течение 30 дней с даты поступления заявления на возврат	Главный специалист-эксперт, бухгалтер
Журнал по учёту начислений в доход федерального бюджета	Ответственные исполнители администратора кода бюджетных поступлений	Ответственные исполнители администратора кода бюджетных поступлений	Ежемесячно до 5 числа	Ответственные исполнители администратора кода бюджетных поступлений	Ежемесячно до 5 числа	Главный специалист-эксперт, бухгалтер