



МЧС РОССИИ

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.07.2022

г. Самара

№ 444

**О внесении изменений в приказ Главного управления
МЧС России по Самарской области от 30.12.2021 № 890
«Об учетной политике Главного управления МЧС России
по Самарской области»**

Внести изменения в пункт 9 раздела VI. Учет объектов нефинансовых активов, материальных запасов Положения об учётной политике Главного управления МЧС России по Самарской области, утвержденного приказом Главного управления МЧС России по Самарской области от 30.12.2021 № 890 «Об учетной политике Главного управления МЧС России по Самарской области» согласно приложению.

Начальник Главного управления

О.В. Бойко

Приложение
к приказу Главного управления
МЧС России по Самарской области
от 04.07.2022 № 444

Изменения, вносимые в приказ Главного управления
МЧС России по Самарской области от 30.12.2021 № 890 «Об учетной политике
Главного управления МЧС России по Самарской области»

1. Пункт 9 раздела VI. Учет объектов нефинансовых активов, материальных запасов Положения об учётной политике Главного управления МЧС России по Самарской области, утвержденного приказом Главного управления МЧС России по Самарской области от 30.12.2021 № 890 «Об учетной политике Главного управления МЧС России по Самарской области» изложить в следующей редакции:

«Материальные запасы принимаются к учету по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов на его приобретение. Выбытие (списание) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Передача расходных материальных запасов: канцелярских товаров и принадлежностей, запасных частей и расходных материалов к оргтехнике, хозяйственных и прочих материалов, выданных в эксплуатацию на нужды Главного управления, а также выдача имущества в личное пользование оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) или требованием-накладной (ф.0504204). Списание материальных ценностей, израсходованных при проведении массовых мероприятий, дополнительно подтверждается документами, обосновывающими произведенные расходы: приказ на проведение мероприятия, план мероприятия, протокол конкурсных комиссий и т.д. Основанием для списания материальных запасов, подлежащих предметно-количественному учету, выданных на нужды учреждения, является акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

Учет расхода дизельного (печного) топлива используемого для обогрева помещений Главного управления осуществляется по ведомости учета израсходованного топлива (Приложение № 20).

Списание израсходованного ДТ (печного топлива) производится на основании акта о списании материальных запасов по форме 0504230.

Списание пенообразователя производится не позднее следующего календарного месяца после его применения, а также после заключения федерального государственного бюджетного учреждения судебно-экспертного учреждения федеральной противопожарной службы испытательной пожарной лабораторией по Самарской области о несоответствии качества пенообразователя нормативным требованиям с составлением расчета расхода пенообразователя,

используемого при тушении пожаров осуществляется расчетным путем (Приложение № 21).

Списание израсходованного пенообразователя производится на основании акта о списании материальных запасов по форме 0504230.

Комиссия подтверждает факт установки агрегатов, узлов, запасных частей (расходных материалов) и оборудования ГЛОНАСС на объекты нефинансовых активов Главного управления не позднее трех рабочих дней с даты установки, о чем составляется акт (Приложение № 22). Акт представляется на утверждение не позднее 14 календарных дней с даты подписания акта комиссией.

При расходе запасных частей, используемых при проведении ремонтных работ транспортных средств в Ремонтно-техническом центре Главного управления (далее - РТЦ), к Акту прикладывается заверенная начальником РТЦ копия дефектной ведомости (Приложение № 43).

Списание израсходованных агрегатов, узлов и запасных частей производится на основании акта о списании материальных запасов по форме 0504230.

Комиссия подтверждает факт установки (расхода) строительных материалов на объекты нефинансовых активов Главного управления, о чем составляется акт (Приложение № 23).

Списание израсходованных строительных материалов производится на основании акта о списании материальных запасов по форме 0504230.

При списании стеклянной посуды к рапорту прикладывается копия листа (листов) из журнала учёта боя посуды».

2. Дополнить Положение об учётной политике Главного управления МЧС России по Самарской области, утвержденное приказом Главного управления МЧС России по Самарской области от 30.12.2021 № 890 «Об учетной политике Главного управления МЧС России по Самарской области» приложением 43 следующего содержания:

«

Приложение № 43
к Положению об учетной политике
Главного управления МЧС России
по Самарской области

Дефектная ведомость

Марка, модель (техники, агрегата) _____

Государственный регистрационный знак (бортовой номер) _____

Подразделение _____

Поступивший _____
(на прием-передачу или вид технического обслуживания (ремонта), основание)

Сдатчик (начальник подразделения, водитель) _____

(звание, фамилия, инициалы)

№ п/п	Наименование и № сборочной единицы (агрегата, узла), детали	Описание дефекта	Техническое состояние				Что необходимо выполнить
			годное	не годное	требует ремонта	отсутствует	
	При внешнем осмотре:						
	При обслуживании (ремонте):						
	При дефектации узла, детали:						

Начальник _____
(наименование ремонтного подразделения)

(воинское (специальное) звание, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г. ».