



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.12.2022

г. Самара

№ 913

О внесении изменений в приказ Главного управления МЧС России по Самарской области от 30.12.2021 № 890 «Об учетной политике Главного управления МЧС России по Самарской области»

В связи с вступлением в действие Приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях соблюдения единых требований к бюджетному учету в Главном управлении МЧС России по Самарской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести с 1 января 2023 года изменения в Положение об учетной политике Главного управления МЧС России по Самарской области, утвержденное приказом Главного управления МЧС России по Самарской области от 30.12.2021 № 890 «Об учетной политике Главного управления МЧС России по Самарской области» согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника финансово-экономического управления (главного бухгалтера) Главного управления МЧС России по Самарской области полковника внутренней службы С.Г. Бурдину.

Начальник Главного управления

О.В. Бойко

Приложение
к приказу Главного управления
МЧС России по Самарской области
от 30.12.2022 № 913

Изменения, вносимые в приказ Главного управления
МЧС России по Самарской области от 30.12.2021 № 890
«Об учетной политике Главного управления МЧС России по Самарской области»

1. Пункт 9 раздела VI «Учёт объектов нефинансовых активов, материальных запасов» Положения об учётной политике, утверждённого приказом Главного управления МЧС России по Самарской области от 30.12.2021 № 890 «Об учетной политике Главного управления МЧС России по Самарской области» изложить в следующей редакции:

«Материальные запасы принимаются к учету по фактической стоимости приобретения с учетом всех произведенных расходов на его приобретение. Выбытие (списание) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Передача расходных материальных запасов: канцелярских товаров и принадлежностей, запасных частей и расходных материалов к оргтехнике, хозяйственных и прочих материалов, выданных в эксплуатацию на нужды Главного управления, а также выдача имущества в личное пользование оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) или требованием-накладной (ф.0504204). Списание материальных ценностей, израсходованных при проведении массовых мероприятий, дополнительно подтверждается документами, обосновывающими произведенные расходы: приказ на проведение мероприятия, план мероприятия, протокол конкурсных комиссий и т.д. Основанием для списания материальных запасов, подлежащих предметно-количественному учету, выданных на нужды учреждения, является акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

Учет расхода дизельного (печного) топлива используемого для обогрева помещений Главного управления осуществляется по ведомости учета израсходованного топлива (Приложение № 20).

Списание израсходованного ДТ (печного топлива) производится на основании акта о списании материальных запасов по форме 0504230.

Списание пенообразователя производится не позднее следующего календарного месяца после его применения, а также после заключения федерального государственного бюджетного учреждения судебно-экспертного учреждения федеральной противопожарной службы испытательной пожарной лабораторией по Самарской области о несоответствии качества пенообразователя нормативным требованиям с составлением расчета расхода пенообразователя, используемого при тушении пожаров осуществляется расчетным путем (Приложение № 21).

Списание израсходованного пенообразователя производится на основании акта о списании материальных запасов по форме 0504230.

Комиссия подтверждает факт установки агрегатов, узлов, запасных частей (расходных материалов) и оборудования ГЛОНАСС на объекты нефинансовых активов Главного управления не позднее трех рабочих дней с даты установки, о чем составляется акт (Приложение № 22). Акт представляется на утверждение не позднее 14 календарных дней с даты подписания акта комиссией.

При расходе запасных частей, используемых при проведении ремонтных работ транспортных средств в Ремонтно-техническом центре Главного управления (далее - РТЦ), к Акту прикладывается заверенная начальником РТЦ копия дефектной ведомости (Приложение № 43).

Списание израсходованных агрегатов, узлов и запасных частей производится на основании акта о списании материальных запасов по форме 0504230.

Комиссия подтверждает факт установки (расхода) строительных материалов на объекты нефинансовых активов Главного управления, о чем составляется акт (Приложение № 23).

Списание израсходованных строительных материалов производится на основании акта о списании материальных запасов по форме 0504230.

Для списания стеклянной посуды к рапорту прикладывается копия листа (листов) из журнала учёта боя посуды, заверенная подписью начальника пожарно-спасательного отряда (начальника Центра государственной инспекции по маломерным судам) и печатью.

Для списания материальных запасов продовольственной службы заполняется «Акт осмотра имущества продовольственной службы» (Приложение № 44), где указываются дефекты, обнаруженные в ходе осмотра, дата выдачи в эксплуатацию и срок полезного использования, а также делается вывод о дальнейшей эксплуатации имущества.

Списанию подлежат рукава, не пригодные для эксплуатации и ремонта, вышедшие из строя на пожаре или в результате гидравлических испытаний. При списании рукавов составляется акт, который утверждается руководителем подразделения. В акте следует указать: наименование рукава, диаметр рукава, номер рукава, длину, номер формуляра (паспорта), дату изготовления и дату начала эксплуатации, стоимость, причину выхода из строя. Для рукавов, вышедших из строя на пожаре и признанных неремонтопригодными, дополнительно указывается дата пожара и обстоятельства повреждения. (Приложение № 45). К акту прилагаются формуляры на списываемые рукава. Списанные рукава утилизируются как промышленные отходы».

2. В пункт 2 раздела V «Расчёты с подотчётными лицами» добавить абзац:

«При поступлении лимитов бюджетных обязательств по командировочным расходам формируется «Расшифровка о распределении (перераспределении) лимитов бюджетных обязательств по командировочным расходам, поступивших по расходным расписаниям в Главное управление МЧС России по Самарской области» (Приложение № 46)».

3. Раздел II «Организация бюджетного (бухгалтерского) учета» дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«Дата перехода на формирование и применение унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учёта (первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, иных документов бухгалтерского учёта) в соответствии с приложением 5 к приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н) - 01.01.2023».

4. Пункты 5, 6, 7 раздела III «Учет доходов и возмещение коммунальных услуг» Положения об учётной политике, утверждённого приказом Главного управления МЧС России по Самарской области от 30.12.2021 № 890 «Об учётной политике Главного управления МЧС России по Самарской области» изложить в следующей редакции:

«5. После определения объемов потребления коммунальных услуг (электроэнергии, тепло энергии, водоснабжения, водоотведения, газа) управление материально-технического обеспечения в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за расчетным представляет в финансово-экономическое управление подписанные уполномоченным сотрудником управления материально-технического обеспечения расчёты по коммунальным услугам и за наем жилого помещения (Приложение № 16), в которых производится расчет возмещения стоимости коммунальных услуг и за наем жилого помещения.

6. Финансово-экономическое управление, на основании расчётов по коммунальным услугам и за наем жилого помещения, оформляет счета (Приложение № 17) на возмещение коммунальных услуг и за наем жилого помещения, которые в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за расчётным передаются в управление материально-технического обеспечения для вручения жильцам.

7. После оплаты жильцами коммунальных услуг денежные средства зачисляются на счет 209.00 в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества и за наем жилого помещения на счёт 205.00».

5. Дополнить Положение об учётной политике Главного управления МЧС России по Самарской области, утверждённое приказом Главного управления МЧС России по Самарской области от 30.12.2021 № 890 «Об учётной политике Главного управления МЧС России по Самарской области» приложениями № 44, 45, 46 следующего содержания:

«

Приложение № 44
к Положению об учетной политике
Главного управления МЧС России
по Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления
МЧС России по Самарской области

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202_ г.

АКТ
осмотра имущества продовольственной службы
« ____ » _____ 202_ г.

Учреждение: Главное управление МЧС России по Самарской области

Комиссия в составе: _____

назначенная приказом (распоряжением) Главного управления МЧС России по Самарской области от « ____ » _____ 202_ г. № ____ произвела осмотр имущества продовольственной службы и составила настоящий акт о непригодности к дальнейшему использованию указанного имущества.

№ п/п	Наименование товара	Номенклатурный код	Единица измерения (шт., к-т)	Количество	Дефекты, обнаруженные в ходе осмотра	Дата выдачи в эксплуатацию/ срок полезного использования согласно приказу от 19.02.2013 № 98	Годен (не годен) к дальнейшей эксплуатации
-------	---------------------	--------------------	------------------------------	------------	--------------------------------------	--	--

						МЧС России		
1	2	3	4	5	6	7	8	
		МОЛ, подразделение						
1.								
ИТОГО								

Подтверждаем результаты проведенного осмотра:
 Председатель
 комиссии:

(подпись)

Члены комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

« _ » _____ 20__ г.».

«

Приложение № 45
к Положению об учетной политике
Главного управления МЧС России по
Самарской области

УТВЕРЖДАЮ
Должность

И.О. Фамилия

" ____ " _____ 20__ года

**АКТ
на списание рукавов**

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: должность И.О. Фамилия

Заместитель председателя комиссии: должность И.О. Фамилия

Члены комиссии: должность И.О. Фамилия

Секретарь: должность И.О. Фамилия

Составила настоящий акт о том, что « ____ » _____ 20__ года при проведении плановых испытаний рукавов в подразделение (наименование подразделения, должность И.О. Фамилия материально-ответственного лица):

в период с ____ 20__ года по ____ 20__ года не выдержали гидравлических испытаний, вышедшие из строя в результате пожара, и признаны непригодными к ремонту и эксплуатации следующие рукава

Диаметр	Наименование рукава	Единица измерения	Кол-во	№ рукава	№ формуляра/паспорта	Дата изготовления	Дата начала эксплуатации	Отработанный срок	Стоимость рукава	Причина списания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель комиссии: _____ И.О. Фамилия

Заместитель председателя комиссии: _____ И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ года».

Приложение № 46
к Положению об учетной политике
Главного управления МЧС России по
Самарской области

Расшифровка о распределении (перераспределении) лимитов бюджетных обязательств по командировочным расходам, поступивших по расходным расписаниям в Главное управление МЧС России по Самарской области

руб.

Код бюджетной классификации	Суточные (КЭК 212)	Проезд (КЭК 226)	Проживание (КЭК 226)
0309 1040190049 122			
0309 1040190049 134			
0310 1040190049 122			
0310 1040190049 134			

Должность
дата".

ФИО